	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция №1
	Правила приема на обучение	Дата утв.01.06.2018
		Стр. 1 из 19

Директор ТОО «Есикского
медицинский колледж»
_____ Сатаева А.М.
«20» 06. 2023г.

Правила приема ТОО «Есикский медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в ТОО «Есикский медицинский колледж», реализующие образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и приказа Министерства образования и науки РК № 578 от 18.10.2018г. и приложения приказу Министерства образования и науки РК №276 от 04.06.2021г. « Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательный программы технического и профессионального после среднего образования».

2.В ТОО «Есикский медицинский колледж» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, после среднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в ТОО «Есикский медицинский колледж» предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан « Об образовании».


Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, образования

4. В ТОО «Есикский медицинский колледж» для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора колледжа создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

консультаций и специальных экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

5. В ТОО «Есикский медицинский колледж» для проведения специальных экзаменов создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня. В состав экзаменационной комиссии входят представители организаций образования, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

6. Решения приемной и\или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и\или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и\или экзаменационной комиссий.

7. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и\или экзаменационной комиссий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Зачисление лиц на обучение в организации ТиППО, в которых ведется обучение по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров организации ТиППО, духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при приеме обучающихся по специальным учебным программам осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности.

Зачисление лиц на обучение в организации образования в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, после среднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.


Прием заявлений, проведение специальных и творческих экзаменов, зачисление лиц на обучение на платной основе организациями образования проводится самостоятельно.

8. Прием заявлений проведение специальных экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического профессионального, после среднего, высшего образования на платной основе осуществляются колледжем в соответствии с требованиями настоящих Правил.

9. Прием заявлений лиц на обучение в ТОО «Есикский медицинский колледж» осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена на платной основе, на такую форму обучения – с 25 июня по 29 августа календарного года, на гос бюджет 20 августа.

10. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж либо на веб-портал «электронного правительства» (далее- Портал) и представляет пакет документов согласно Стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования».

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

11.Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

12.Секретарь приемной комиссии осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и\или документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

13. В случае подачи документов через Портал личном кабинете услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

14. Секретарь приемной комиссии в день поступления заявления осуществляет его регистрацию. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

15. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и\или документов с истекшим сроком действия Секретарь приемной комиссии направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в личный кабинет услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронным цифровой подписью директора колледжа.

16.При представлении услугополучателем полного пакета документов Секретарь приемной комиссии направляет услугополучателю уведомление о принятии документов.

17.Колледж обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 1)пункта 2 статьи 5 Закона.


18.Жалоба на решение, действия (бездействие) приемной комиссия колледжа по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя директора колледжа ,в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан « О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (ятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

19.В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан установленном порядке.

20. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации в ТОО «Есикский медицинский колледж».

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

21. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

22. Психометрическое тестирование для лиц, поступающих на медицинские специальности, проводятся по 10-18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования. Итоги психометрического тестирования оцениваются в форме «Допуск», «Недопуск».

23. Психометрическое тестирование проводится в соответствии с рекомендациями учебно-методического объединения по профилю «Здравоохранение».

24. Допуск поступающего в аудиторию для проведения психометрического тестирования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

25. До начала психометрического тестирования поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульный листов, а также указываются время начала и окончания экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

26. В период проведения психометрического тестирования производится аудиовидеозапись, которая хранится в архиве колледжа не менее одного года.


27. Результаты психометрического тестирования объявляются и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах колледжа в день проведения.

28. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке психометрического тестирования, и для защиты прав, поступающих приказом директора колледжа, создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов колледжа. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

29. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

30. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

31. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

32. Средний бал оценок формируется: Для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок\баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности (биология, химия):

$$СКБ = (ОП1 \setminus ОД1 + ПП1 \setminus ПД1 + ПП2 \setminus ПД2) \setminus КО,$$

Где ОП1\ОД1 - оценка за обязательный предмет\дисциплину 1;

ПП1\ПД1 – оценка за первый профильный предмет\дисциплину 1;

ПП2\ПД2 – оценка за второй профильный предмет\ дисциплину 2;

КО – количество оценок; для поступающих с общим средним образованием, ТипПО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам\ дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам\дисциплинам по профилю специальности (биология, химия):

$$СКБ = (ОП1 \setminus ОД1 + ОП2 \setminus ОД2 + ПП1 \setminus ПД1 + ПП2 \setminus ПД2) \setminus КО,$$

Где ОП1\ОД1 – оценка за обязательный предмет\дисциплину 1;

ПП1\ПД – оценка за первый профильный предмет\дисциплину 1;

ПП2\ПД2 – оценка за второй профильный предмет\дисциплину 2;

КО – количество оценок;

Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, после среднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам\дисциплинам по профилю специальности:

$$СКБ = (ПП1 \setminus ПД1 + ПП2 \setminus ПД2) \setminus КО,$$

Где ПП1\ПД1 – оценка за первый профильный предмет\дисциплину 1;

ПП2\ПД2 – оценка за второй профильный предмет\дисциплину 2;


КО – количество оценок;

33. При равенстве среднего конкурсного бала учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

34. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального предусматривающим подготовку специалистов среднего звена проводится приказом директора колледжа на основании протокола заседания приемной комиссии:

1) на очную форму обучения – по 25 августа календарного года;


35. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет- ресурсах колледжа.

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

Приложение 1

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования


Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:	
		основное среднее образование	общее среднее образование
0300000 – Медицина, фармацевтика			
09120100	Лечебное дело	Биология	Биология
09130100	Сестринское дело	Биология	Биология
09160100	Фармация		Химия
09110200	Стоматология ортопедическая	Биология	Биология

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ППП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.


Приложение 2

План работы приемной комиссии ТОО «Есикский медицинский колледж» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организация приемной работы				
1.1.	Предоставить в Департамент здравоохранения РК для рассмотрения предварительный план набора учащихся по специальностям на 2020-2021 у.г.	июнь	Усунова А.К.	
1.2.	Утвердить состав приемной комиссии.	июнь	Усунова А.К.	
1.3.	Организовать изучение членами приемной комиссии нормативных документов: правил приема в ССУЗ РК, инструктивных писем по организации и по проведению приема в ТОО «ЕМК».	июнь	Усунова А.К.	
1.4.	Утвердить правила приема в ТОО «ЕМК».	июнь	Усунова А.К.	
1.5.	Установить место и режим для секретарей.	июнь	Усунова А.К.	
2. Проведения профориентационной работы				
2.1.	Проводить профориентационную работу среди населения и в школах.	февраль апрель	Елшибекова А.С	
2.2.	Организовать и провести «День открытых дверей».	май	Елшибекова А.С	
2.3.	Провести рекламную работу о наборе учащихся в СМИ.	июнь	Елшибекова А.С	
2.4.	Обновить профориентационные стенды.	в течении года	Елшибекова А.С	
3. Прием документов и их оформление				
3.1.	Провести инструктаж по приему документов с тех. секретарями.	июнь	Омарова Б.Д	
3.2.	Оказывать практическую помощь в заполнении документов приема.	июнь	Омарова Б.Д	
3.3.	Установить контроль над своевременностью поступления заявления абитуриентов.	июнь, июль, август	Омарова Б.Д	
3.4.	Обновить стенды с образцами заполнения документов на казахском и русском языках.	июнь	Омарова Б.Д	

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ППП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.


3.5.	Обеспечить прием бланочным материалом и образцами заполнения документов.	июнь	Омарова Б.Д	
4. Организация и проведение психометрического тестирования				
4.1.	Подготовить экзаменационный тестированный материал для проведения психометрического тестирования.	август	Елшибекова А.С	
4.2.	Составить и утвердить расписание.	август	Елшибекова А.С	
4.3.	Проводить разъяснительную работу по технологии тестирований.	август	Елшибекова А.С	
4.4.	Подготовить помещения для тестирования.	август	Елшибекова А.С	
5. Подведение итогов приемной комиссии				
5.1.	Составить сводную ведомость результатов тестирования.	август	Омарова Б.Д	
5.2.	Провести заседание приемной комиссии по зачислению ЕМК.	август	Омарова Б.Д	
5.3.	Издавать приказ по зачислению в ЕМК.	август	Омарова Б.Д	
5.4.	Обеспечить гласность зачисления, подготовить и вывести списки зачисленных.	август	Омарова Б.Д	
5.5.	Организовать выдачу документов лицам, не зачисленных в ЕМК.	август	Омарова Б.Д	
5.6.	Подготовить отчет с анализом и обобщением итогов приема и предоставить в Агентство РК по делам здравоохранения.	август	Омарова Б.Д	

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

Приложение 3

План набора учащихся по специальностям на 2022-2023 у.г.


№	Специальность	Количество мест	Основание
0301000	«Лечебное дело»	75	на базе 9 класса
0301000	«Лечебное дело»	25	на базе 11 класса
0302000	«Сестринское дело»	85	на базе 9 класса
0302000	«Сестринское дело»	20	на базе 11 класса
0306000	«Фармация»	30	на базе 11 класса
0307000	«Ортопедиялық стоматология»	10	на базе 9-11 класса

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018 Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

Приложение 4

Номенклатура приемной комиссии


Положение о приемной комиссии
Протокол заседания приемной комиссии
План работы приемной комиссии
Отчет работы приемной комиссии
Журнал регистраций заявлений абитуриентов поступающих в колледж
График проведению психометрического тестирования

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

Приложение 5

График работы приемной комиссии

№	Дни недели	Время
1.	Понедельник	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
2.	Вторник	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
3.	Среда	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
4.	Четверг	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
5.	Пятница	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
6.	Суббота	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.


Приложение 6

_____ ж. оқуға түсушілердің өтініштерін тіркеу
ЖУРНАЛЫ
ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений абитуриентов,
 поступивших в _____ г.

Мамандығы _____
 Специальность


Мамандандырылуы _____
 Специализация

Күндізгі, кешкі, сырттай оқытатын
 (сызып көрсету)
 Отделение: дневное, вечернее, заочное
 (подчеркнуть)

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

№ р/б № п/п	Құжат қабылда нған күн Дата приема докумен тов	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Ұлты Национа льность	Оқу тілі Язык обучени я	Білімі (оқу орнының аталуы, мекен – жайы,қашан бітіргені.КТМ-ті бітірушілер орта мектептің қай сатысында КТМ-ге оқылды) Образование (какое учебное заведениеи когда окончил, его местонахождение). Для выпускников ПТШ указать на базе какой ступени школы они обучались в ПТШ	Білімі туралы құжаттың нөмері мен берілген уақыты Номер и дата выдачи документа об образовании
1	2	3	4	5	6	7

Үздік белгісі бар дипломмен, куәлікпен, медальмен бітіргендерді белгілеу Отметка о медали, свидетельстве или дипломе с отличием	Оқуға алу кезінде пайдаланатын жеңілдіктерін анықтайтын құжаттарды белгілеу Отметка о документе, подтверждающ ем право на льготы при зачислении	Кәсіпорынны ң жолдамасы және сонымен бірге оқудың компенсациял ық құнын өтеу қағазының бар болуы Наличие направления предприятия и др.в т.ч.компенсац ионной стоимости обучения	Жатақха на қажет ете ме (иә, жоқ) Нуждает ся в общези тии	Тіркеу бойын ша тұраты н мекен – жайы Адресс место жительство	Қабылда у немесе қабылдай алмау белгісі Отметка о зачислен ии или причине отказа	Құжаттың қайтарылып берілгендігі жазылған белгі (байланыс бөлісінің квитанциясы немесе алғандығын анықтайтын қолхат) Отметка о возвращении документа (№ почтовой квит. Или расписка получении)
8	9	10	11	12	13	14

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-02-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв.25.06.2022
		Стр.

Приложение 7

Құжаттарды сақтауға алғандығы туралы қолхат Расписка о получении документов на хранение

Қабылданған күні: _____

Берілген күні: _____

Мамандығы: _____

Талапкер: _____

(аты-жөні)

Келесі құжаттар алынады:

Негізгі орта, жалпы орта білімі туралы құжат:

__ куәлік, __ аттестат, __ сертификат, __ диплом

Туу туралы куәліктің/жеке куәліктің көшірмесі (ЖСН)

Ата-анасының куәлігінің көшірмесі: _____

Мекен жай анықтамасы: _____

Өтініш: _____

Сурет: _____

Медициналықанықтама(№086,№063): _____

Бала денсаулығыпаспорты: _____

Басқалары: _____

Талапкер: _____

Техникалықхатшыныңқолы: _____

Дата принятия: _____

Дата выдачи: _____

Специальность: _____

От абитуриента: _____

(ф.и.о)

Получены следующие документы:

Документ об основном среднем, общем среднем образовании:

__ удостоверение, __ аттестат, __ сертификат, __ диплом

Копия свидетельства о рождении/удостоверения личности(ИИН)

Копия удостоверенияличности родителей: _____

Адресная справка: _____

Заявление: _____

Фотографии: _____


Медицинская справка (№086,№063): _____

Паспорт здоровья ребенка: _____

Другие: _____

Абитуриент: _____

Подпись технического секретаря: _____

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК -44-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв. 20.06.2023г.
		Стр.

Приложение 8

График вступительных экзаменов


Для учащихся основного среднего образования (база 9 кл)			
1	24.08.2020	09:00	Консультация
2	26.08.2020	09:00	Экзамен по 2 предметам: 1. Русский язык 2. Биология
Для учащихся общего среднего образования (база 11 кл)			
1	24.08.2020	09:00	Консультация
2	27.08.2020	09:00	Экзамен по 3 предметам: 1. Русский язык 2. История Казахстана 3. Биология/Химия

Итоги зачисления в колледж: 29.08.2019

Емтихан кестесі

Негізгі орта білім алған оқушыларға (база 9 с)			
1	24.08.2020	09:00	Кеңес беру
2	26.08.2020	09:00	2 пін бойынша емтихан: 1. Қазақ тілі 2. Биология
Жалпы орта білім алған оқушыларға (база 11 с)			
1	24.08.2020	09:00	Кеңес беру
2	27.08.2020	09:00	3 пән бойынша емтихан: 1. Қазақ тілі 2. Қазақстан тарихы 3. Биология/Химия

Колледжге қабылданудың қорытындысы: 29.08.2020

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК -44-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв. 20.06.2023г.
		Стр.

Приложение 9

Форма экзаменационной ведомости

Экзаменационная ведомость по комплексному тестированию

ТОО «Есикский медицинский колледж»

Предметы:

1.

2.

3.


Специальность _____

На базе основного/общего среднего образования

Форма обучения – дневная

Казахское/Русское отделение

№	Ф.И.О.	Код тестируе мого	Вариант	Баллы по предметам			Всего набранного баллов
1.							

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК -44-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв. 20.06.2023г.
		Стр.

Приложение 10

Форма сводной ведомости

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Вступительных экзаменов в ТОО «Есикский медицинский колледж» на 2020-2021 у.г.


По дневной форме обучения на платной основе

Специальность: _____

Квалификация: _____

9/11 класс-казахская/русская группа

№	Фамилия, имя, отчество	Код тести руе мого	Вариант	Экзаменационные оценки			Всего набранных баллов	Основание для зачисления вне конкурса	Решение приёмной комиссии	Председатель приёмной комиссии
				Казахский язык	История Каз.	Биология				
1.								зачислен (а)		

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК -44-2018
		Редакция № 1
	Правила приема на обучение	Дата утв. 20.06.2023г.
		Стр.