
	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 1 из 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
 ТОО «Есикский медицинский колледж»
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____, 2023 г.

Должностная инструкция заведующим отделениями


	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 2 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Заведующего отделением Директора ТОО «Есикский медицинский колледж» (далее – колледж).
- 1.2 Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе колледжа.
- 1.3 На должность Заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.
- 1.4 Заведующий отделением должен знать:
- Устав колледжа;
 - Трудовой кодекс Республики Казахстан;
 - законы Республики Казахстан "Об образовании", "О государственном предприятии", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан";
 - Концепцию развития образования в РК до 2010;
 - Концепцию развития здравоохранения в РК;
 - государственные обязательные стандарты образования Республики Казахстан;
 - государственные программы развития образования;
 - основы педагогики и психологии;
 - конвенцию о правах ребенка;
 - нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - основы социологии, физиологии, гигиены;
 - инновационные методы управления;
 - правила и нормы охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Политику в области качества;
 - требования внутренней документации Системы менеджмента качества;
- 1.5 На время отсутствия Заведующего отделением (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Заведующий отделением обязан:
- осуществляет организацию и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
 - обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
 - организует подготовку материалов для составления расписания учебных занятий и осуществляет контроль за их выполнением;
 - обеспечивает и контролирует качество преподавания учебных дисциплин;
 - обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на педагогическом (методическом) совете;
 - участвует в проведении профориентационной работы;
 - принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
 - организует работу по подготовке к новому учебному году, началу семестра, экзаменационной сессии;
 - обеспечивает своевременное составление отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормами;
 - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда;
 - выдает направления на ликвидацию академической задолженности студентам и

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 3 из 5

- осуществляет их учет;
- проводит подготовку к утверждению заместителем директора по учебно-воспитательной работе планов работы кураторов и осуществляет контроль за их выполнением;
 - организует работу «старостата»;
 - организует работу по вовлечению студентов в предметные кружки;
 - осуществляет контроль за качеством преподавания учебных предметов, проведением групповых собраний и воспитательных мероприятий;
 - организует проведение и осуществляет учет мероприятий на отделении;
 - принимает участие в работе педсовета, совещаний при директоре, методического совета;
 - разрабатывает рекомендации по улучшению учебно-воспитательной работы;
 - организует связь с выпускниками;
 - оказывает помощь в работе заместителю директора по учебно-производственной работе;
 - оказывает помощь куратору в проведении воспитательной работы со студентами;
 - проводит работу с родителями студентов;
 - осуществляет контроль оплаты за обучение студентами платных групп обучения, осуществляет меры по обеспечению своевременности оплаты студентами за обучение;
 - готовит план работы отделения на год;
 - обеспечивает разработку Целей в области качества;
 - поддерживает в рабочем состоянии и постоянно улучшать Систему менеджмента качества колледжа.

3. ПРАВА


3.1 Заведующий отделением имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности отделения;
- вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности отдельных работников колледжа, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений колледжа;
- запрашивать лично или по поручению директора колледжа от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Заведующий отделением несет ответственность за:

- исполнение (надлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- за сохранение конфиденциальной информации, известной ему по роду его деятельности;
- за выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа;

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 5 из 5