



Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский  
медицинский колледж»

ПП ЕМК-04-2018

Должностная инструкция

Дата утв.

Стр. 2 из 5


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ТОО «Есикский медицинский колледж»

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_, 2023г

Должностная инструкция директора


	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 3 из 5

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Директора ТОО «Есикский медицинский колледж» (далее – колледж).
- 1.2 На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в организациях образования или на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации образования не менее 5 лет.
- 1.3 Директор должен знать:
- Устав колледжа;
  - Конституцию Республики Казахстан.
  - Гражданский Кодекс Республики Казахстан;
  - Налоговый Кодекс Республики Казахстан;
  - Трудовой кодекс Республики Казахстан;
  - законы Республики Казахстан "Об образовании", "О государственном предприятии", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан";
  - Концепцию развития здравоохранения в РК;
  - государственные обязательные стандарты образования Республики Казахстан;
  - государственные программы развития образования;
  - основы педагогики и психологии;
  - достижения современной педагогической науки и практики;
  - инновационные методы управления;
  - основы экономики, права, социологии.
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - конвенцию о правах ребенка;
  - психологию личности и дифференциальную психологию.
  - основы физиологии и гигиены;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - организацию финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
  - Политику в области качества;
- 1.4 На время отсутствия Директора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Директор обязан:
- руководить в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом организации образования учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью;
  - утверждать рабочие учебные планы и программы, графики учебных процессов, правила внутреннего распорядка;
  - утверждать структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников колледжа;
  - формировать контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
  - обеспечивать необходимые условия для работы в колледже;
  - координировать работу с работодателями и социальными партнерами;
  - распоряжаться имеющимся имуществом и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима;
  - организовывать переоснащение и реорганизацию материально-технической базы;
  - руководить работой педагогического совета;

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 4 из 5

- обеспечивать внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной колледжа;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивать связь с общественностью, координировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- представлять колледж в вышестоящих, общественных и иных организациях;
- осуществлять меры по расширению социального партнерства;
- представлять уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности;
- обеспечивать выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности и создает безопасные условия труда;
- назначить Представителя руководства по качеству;
- разработать Политику в области качества колледжа, довести ее до сведения персонала и анализировать на постоянную пригодность;
- обеспечивать разработку Целей в области качества;
- принимать решения, направленные на достижение целей колледжа;
- утверждать внутренние нормативные документы колледжа;
- утверждать положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников колледжа;
- проводить анализ со стороны руководства;
- соблюдать требования внешних и внутренних нормативных документов СМК;

### 3. ПРАВА


#### 3.1 Директор имеет право:

- давать указания, обязательные для сотрудников колледжа по всем вопросам, направляя их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов;
- поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам;
- представлять колледж во всех инстанциях городов Казахстана;
- действовать от лица колледжа без доверенности;
- заключать договора о сотрудничестве с поставщиками и потребителями;
- выдавать доверенности и другие документы от юридического лица;
- открывать в банках расчетные и другие счета для финансирования управления и функционирования в рыночных условиях;
- издавать приказы и давать указания в пределах компетенции колледжа, обязательные для исполнения всеми работниками;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности весь персонал колледжа, обеспечивая на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение трудовых договоров;
- решать вопросы материального и морального стимулирования работников колледжа для создания условий взаимовыгодного сотрудничества.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 4.1 Директор несет ответственность за:

- руководство в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью колледжа, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Есикский медицинский колледж»	ПП ЕМК-04-2018
	Должностная инструкция	Дата утв.
		Стр. 5 из 5

использование имущества колледжа, а также финансово-хозяйственные результаты её деятельности;

-реализацию Политики в области качества;

- достижение установленных Целей в области качества.

- 4.2 Директор несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный колледжа, хищение, уничтожение и порчу материальных ценностей в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, а также за сохранение коммерческой, технической и служебной тайн.

